

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора»

Принято на педагогическом совете
МУ ДО «ДТ п.г.т. Шерловая Гора»

Протокол №4
от «04» мая 2023 г.



**Положение
о родительском комитете
муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора»**

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет МУ ДО «Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора» (далее- учреждение) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления учреждения, действует в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании»;
- Уставом МУ ДО «ДТ п.г.т. Шерловая Гора» и настоящим Положением.

1.2 Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в реализации уставной деятельности, организации образовательного процесса, социальной поддержки учащихся и их семей.

2. Основные задачи:

- укрепление связи семьи и учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у учащихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, уважительного отношения к педагогам, родителям и представителям старшего поколения;
- привлечение родителей к активному участию в жизни учреждения, организация совместного проведения культурно - массовых мероприятий;
- осуществление мероприятия по укреплению материальной базы учреждения, поддержанию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;
- утверждение добровольных пожертвований, целевых взносов и контроль за их расходованием, направленных на уставные цели учреждения.

3. Порядок формирования и состав

- родительский комитет учреждения формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от объединений, сроком на один год;
- из состава комитета большинством голосов выбирается председатель.

Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

- родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета;
- решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией учреждения.

4. Полномочия. Права.

4.1 Родительский комитет учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, инвентаря, подготовки к массовым мероприятиям и выездам на конкурсы и соревнования);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса при выездах на конкурсы и других массовых мероприятиях;
- взаимодействует с педагогическим коллективом и другими органами самоуправления учреждения по вопросам профилактики правонарушений, оказанию помощи многодетным и малообеспеченным семьям учащихся.

4.2 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции родительского комитета;
- привлекать добровольные пожертвования (данные средства собираются одним из представителей родителя, ведёт бухгалтерский учет и расходование средств на уставные цели учреждения);
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т. д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры поощрения лучших учащихся и материальной помощи нуждающимся учащимся за счет внебюджетных источников образовательного учреждения.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1 Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы родительского комитета, решений и рекомендаций родительского комитета.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся от объединений. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуются с руководителем учреждения, и собирается не реже одного раза в 3 месяца.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.